

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PROGRAMA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA

ESCUELA TECNICA N° 10 "MARTIN MIGUEL DE GUEMES"

CURRICULA: **OPERACIONES DE COMPRAS Y VENTAS**

CURSO: 3° año

DIVISION: C

PROFESOR: ALLENDE MARIA SOLEDAD

CICLO LECTIVO 2016

OBJETIVOS

- Conocer el proceso de obtención de información seleccionándola según su origen.
- Registrar contablemente las distintas situaciones planteadas en los libros de comercio obligatorios.
- Reconocer y aplicar disposiciones legales vigentes en lo referente al Impuesto al Valor Agregado y a Sociedades Comerciales.
- Desarrollar valores y actitudes de participación responsable para lograr una disposición favorable para el trabajo en equipo, valorado como procedimiento habitual para la realización de proyectos.
- Confeccionar correctamente la ficha de stock, diferenciando los distintos sistemas de valuación de mercaderías.
- Reconocer y registrar correctamente las operaciones bancarias.

FUNDAMENTACIÓN

El estudiante, como miembro de una organización o agente externo a la misma, deberá analizar diferentes tipos de información, sus fuentes, y características principales para comprender el proceso mediante el cual los datos relevados son transformados en

información útil, a través de mecanismos de ordenamiento y procesamiento que agregan valor.

La identificación correcta de cada una de las operaciones comerciales de la organización, así como la registración de la misma, y el análisis de la información que contiene para la toma de decisiones, son acciones fundamentales que se pretende del alumno.

PROGRAMA

UNIDAD N°1 : COMPRA VENTA

Procesos de compras en las organizaciones empresas industriales, comerciales, de servicios, organizaciones sin fines de lucro y Administración Pública. La compraventa, concepto, tipos de operaciones. Precio, concepto, tipos de precios. Descuento y bonificación, diferencias. Interés. Cálculos.

UNIDAD N°2 DOCUMENTOS COMERCIALES

El ciclo operativo de la empresa comercial e industrial. La compra y su ciclo. La venta y su ciclo. Documentación respaldatoria de las operaciones de compras y ventas. La Orden de Compra. El Remito. La Factura: clases. IVA: características, tipos de responsables. El Ticket. Nota de débito. Nota de Crédito. Pagaré. Nota de Crédito Bancaria. El Cheque: clases, formas de emisión, casos en que el banco no lo paga

UNIDAD N° 3 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Particularidades del IVA. Registración contable del IVA. Libro de IVA Compras. Libro de IVA Ventas. Determinación de la posición mensual del IVA. Operaciones con IVA. Interés y descuento: aplicación del IVA. Actividades exentas del impuesto

UNIDAD N°4 PROCESO CONTABLE

Captación, fuentes, procesamiento y control. Registro de las operaciones de compras y ventas. Procesamiento y control de la información. Plazos de las operaciones de compras y ventas. Compra Venta en el exterior :importaciones y Exportaciones. Operaciones financieras y comerciales en las compras y ventas. Operaciones con tarjeta de crédito y débito. Contabilización de las operaciones de compras y ventas en los libros obligatorios: libro diario, libro mayor y balance de sumas y saldos.

ACTIVIDADES

- *Reconocer los documentos comerciales y confeccionarlos correctamente.
- *Identificar las operaciones comerciales que respalda cada documento comercial.
- *Registrar contablemente las operaciones comerciales con los documentos respaldatorios.
- *Determinar y registrar contablemente la posición mensual del IVA.
- *Identificar los diferentes tipos de responsables en el IVA.
- *Confeccionar correctamente los libros de IVA Compras y Ventas.
- *Calcular interés, descuento, bonificación y registrar contablemente en forma correcta.
- *Registrar contablemente en forma correcta las operaciones de compras y ventas.
- *Confeccionar el libro mayor y el balance.
- *Determinar y registrar según las necesidades, aplicando los distintos sistemas de valuación de mercaderías.

EVALUACIÓN

- ❖ Evaluaciones escritas y orales.
- ❖ Trabajos prácticos
- ❖ Resolución de ejercicios de registración.